

STUDIO MENGUCCI

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE

Consulenza Legale, Commerciale, Tributaria e del Lavoro

00193 Roma - Via Marianna Dionigi, 43
Tel. (+39) 06 3217562 - (+39) 06 3213599 - Fax (+39) 06 3203653
Codice Fiscale e Partita Iva 05858551004
00053 Civitavecchia (RM) - SS1 Via Aurelia, Km 67+580 (Porto Turistico Riva di Traiano)
Tel. e Fax (+39) 0766 730841 e-mail info@studiomengucci.it www.studiomengucci.it
Associazione di Commercialisti, Consulenti del Lavoro, Avvocati e Tributaristi ex L. 4/2013

Giancarlo Mengucci
Consulente Tributario
Revisore Legale

Filippo Mengucci
Avvocato
Dottore Ragioniere Commercialista
Consulente del Lavoro
Revisore Legale

Francesco Mengucci
Dottore Commercialista
Consulente del Lavoro
Revisore Legale

Roma, 21/04/2022

Alla Gentile Clientela
nostra assistita
Settore Lavoro
loro indirizzi

informativa per la clientela
Prot. N. 115/L/2022

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO – REGOLE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Gentile Cliente,

con la presente intendiamo informarLa che, quando si parla di **tirocini formativi** non si intende propriamente un rapporto di lavoro subordinato, ma un'esperienza temporanea di formazione e di orientamento al lavoro.

Per realizzare un tirocinio formativo è necessario stipulare una **convenzione** tra l'ente promotore (università, scuola pubblica o privata, agenzia per l'impiego) e il soggetto ospitante (azienda, ente, cooperativa) e redigere un **progetto formativo** per il tirocinante.

Come per i normali rapporti di lavoro, anche per il tirocinio formativo è necessario rispettare alcuni **obblighi** e **adempimenti**, tra cui quelli in materia di **salute e sicurezza** sul lavoro previsti dal D.Lgs 81/2008.

Che tipo di rapporto è il tirocinio?

In sintesi il tirocinio può essere:

- ➔ **curriculare** (stage), cioè i percorsi inclusi in processi di apprendimento formale svolti all'interno dei piani di studio degli istituti scolastici e delle università e durante i percorsi formativi (anche per cittadini stranieri);
- ➔ periodo di **pratica professionale**;
- ➔ formativo e di orientamento (**transizione scuola/lavoro**);
- ➔ inserimento o reinserimento al lavoro (inoccupati, disoccupati, ecc);
- ➔ orientamento, formazione e inserimento o reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone disabili e in condizione di svantaggio e alla riabilitazione;
- ➔ transnazionale (Erasmus +, Eures, ecc).

Quali sono i soggetti coinvolti?

Nei contratti di tirocinio i soggetti coinvolti sono tre:

1	Il tirocinante	ovvero la persona impegnata nell'esperienza formativa, curriculare o extracurriculare.
2	Il soggetto ospitante	rappresentato dall'azienda pubblica o privata presso la quale prende luogo il tirocinio.
3	Il soggetto promotore	ovvero l'ente terzo che ha il compito di assicurarsi il corretto svolgimento dello stage.

Gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008

Il D.Lgs. 81/2008 definisce che il lavoratore è la "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, **con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione...**".

I tirocinanti e gli stagisti sono considerati **soggetti equiparati**, per cui anche per loro il datore di lavoro (ovvero il soggetto ospitante) è tenuto ad adottare tutte le misure necessarie per tutelare la loro integrità fisica, la personalità e il benessere psicologico.

Cosa deve fare il datore di lavoro (ovvero il soggetto ospitante)

Se presente in azienda anche un solo lavoratore, anche tirocinante o stagista, il datore di lavoro **deve**:

- ➔ effettuare la **valutazione dei rischi** cui i lavoratori sono esposti e provvedere alla **redazione de DVR integrandolo con la specifica per l'assunzione del tirocinante/stagista**;
- ➔ procedere alla programmazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ➔ nominare un **RSPP** (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione), esterno o interno;
- ➔ nominare e formare **gli addetti** al pronto soccorso, alla prevenzione incendi e alla gestione delle emergenze;
- ➔ nominare un **RLS** (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza), interno o territoriale;
- ➔ provvedere alla **sorveglianza sanitaria** nominando un medico competente nei casi in cui in azienda venga svolta un'attività che espone i lavoratori a particolari rischi per la salute;
- ➔ sottoporre a **visita medica** il lavoratore, così come chiarito dall'Interpello 1/2013 "Art. 12, D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni — risposta al quesito relativo alla visita medica preventiva nei confronti di studenti minorenni partecipanti a stage formativi";
- ➔ **informare e formare** i lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

RICORDA - La mancata designazione e formazione di queste figure, così come la mancata predisposizione o aggiornamento del DVR, prevedono **sanzioni penali a carico del datore di lavoro**.

La formazione dei tirocinanti

Le modalità sono previste dall'Accordo Stato-Regioni di dicembre 2011:

- ➔ corso generico della durata di 4 ore sulla sicurezza sul lavoro
- ➔ e un corso specifico di 4, 8 o 12 ore a seconda del grado e della tipologia di rischi presenti nell'azienda in cui si sta svolgendo stage o tirocinio.

La formazione è a carico del datore di lavoro e deve essere svolta nell'orario lavorativo.

Fac simile integrazione DVR

Qualora in azienda sia già presente il DVR (documento di valutazione dei rischi), lo stesso deve essere integrato e aggiornato con le particolari disposizioni previste per i tirocinanti in termini di sicurezza.

Si propone di seguito un fac simile di aggiornamento del DVR:

FAC SIMILE - Integrazione del DVR

VALUTAZIONI DEI RISCHI ai sensi dell'art. 28 comma 1 del D.Lgs. 81/2008 PER LE MANSIONI ASSEGNATE AGLI STUDENTI in ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, STAGE, TIROCINI FORMATIVI

Gli studenti/tirocinanti verranno adibiti alle seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor aziendale:

(elencare)

Gli studenti/tirocinanti utilizzeranno le seguenti macchine e attrezzature:

(elencare)

Esempio di Analisi dei possibili rischi (elenco esemplificativo e non esaustivo da compilarsi da parte dell'azienda ospitante sulla base delle informazioni desunte dal DVR aziendale)

SITUAZIONI DI RISCHIO	PRESENTE SI/No	MISURE DI PREVENZIONE ULTERIORI (oltre ai dispositivi di sicurezza propri di attrezzature, macchine e impianti)
Uso di strumenti elettrici		Formazione e addestramento
Attrezzi con parti calde		Uso di DPI
Attrezzi con parti taglienti		Uso di DPI
Uso di scale portatili		Formazione e addestramento
Cadute dall'alto		Formazione e addestramento Uso di DPI
Contatti con organi in moto		Formazione e addestramento
Proiezione di materiale, getti o schizzi		Uso di DPI
Schiacciamenti, investimenti, seppellimenti		Formazione e addestramento
Inciampi e scivolamenti		

Esposizione a vibrazioni	Riportare il livello di esposizione giornaliera calcolato per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se > a 2,5 m/s ² (mano-braccio) e 0,5 m/s ² (corpo intero)
Esposizione a rumore	Riportare il livello di esposizione giornaliera calcolato per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento Uso DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se Lex > 85 dBA o > 80 dB se minore
Esposizione a CEM	Riportare il livello di esposizione giornaliera calcolato per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se > ai livelli di attenzione
Esposizione a ROA	Indicare se le operazioni svolte dallo studente espongono a ROA	Formazione Uso DPI
Esposizione ad agenti chimici (liquidi, gas, vapori, polveri)	Valutare il rischio per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento Uso DPI Eventuale sorveglianza sanitaria se non basso e irrilevante
Utilizzo di sostanze infiammabili/rischio incendio		Formazione e addestramento
Esposizione ad agenti biologici		Formazione e addestramento Uso DPI Eventuale sorveglianza sanitaria
Esposizione a movimenti ripetitivi	Calcolare il rischio per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di rischio >14,5 della check list OCRA
Esposizione a movimentazione manuale dei carichi	Calcolare il rischio per le mansioni e durata svolte dallo studente	Formazione e addestramento Uso di ausili Eventuale sorveglianza sanitaria se indice di sollevamento > 1 NIOSH o > 10 SUVA
Uso di VDT		Formazione Eventuale sorveglianza sanitaria se > 20 ore settimanali
Attività con microclima sfavorevole (caldo, freddo)		Formazione Uso di DPI
Attività all'aperto (clima, UVA, UVB)		Formazione Uso DPI

Per le attività svolte si rendono necessari i seguenti DPI, come sopra richiamati (elenco esemplificativo e non esaustivo):

TIPO di PROTEZIONE	TIPOLOGIA di DPI	SI / NO
Capo	Elmetto	
Udito	Inserti auricolari	
	Cuffie	
Vie respiratorie	Facciali filtranti (indicare il grado)	
	Maschera con filtri (indicare il tipo di filtro)	
Occhi	Occhiali	
	Visiera / schermo	
Viso	Visiera / schermo	
Mani	Guanti per rischio biologico	
	Guanti per rischio taglienti	
	Guanti per contatto con sostanze chimiche	
	Guanti per contatto con oggetti caldi	
	Guanti per contatto elettrico	
	Guanti per rischio meccanico	
Corpo	Tute	
	Grebiuli	
Piedi	Calzatura con puntale rinforzato	
	Calzatura con suola antiforatura	
	Calzatura antiscivolo	
	Stivale	
Cadute dall'alto	Imbracature	
Mezzi in transito	Giubbino alta visibilità	

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgiamo distinti saluti.

Studio Mengucci